



ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр» (СУТЦ)

Проспект Мира, 6Г,
г. Южно-Сахалинск, Россия, 693012

Тел.: +7 (4242) 49-59-00
Факс: +7 (4242) 49-59-10
Email: sttc_bookings@petrofactraining.com
<http://www.sttc.net.ru>
<http://www.petrofactraining.com>

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Сахалинский
учебно-технический центр»
О. О. Поддубный



2019 г.

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический
центр»
Протокол № 1 от 21.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «САХАЛИНСКИЙ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения.

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим процедуры организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр» по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, а также итогового контроля знаний по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр» (далее – Центр), преподавателями и инструкторами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам является обязательной.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, созданными Центром в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

1.7. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), сроки прохождения итоговой аттестации могут быть перенесены.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Центром.

1.9. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля знаний, умений и практического опыта, промежуточной аттестации обучающихся. Допускается проведение зачета по результатам освоения обучающимися материалов программы, переданных им для самоподготовки, в день проведения итоговых аттестационных испытаний.

1.10. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения

2.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам профессионального обучения, проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена с целью независимой от образовательной организации оценки компетентностных образовательных результатов могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

2.2. Квалификационный экзамен, в зависимости от области профессиональной деятельности, включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, и проверку выполнения практической квалификационной работы.

2.3. Результат оценки теоретической части квалификационного экзамена оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение № 1). В случае необходимости приема теоретического экзамена у обучающегося в индивидуальном порядке (вне списочного состава группы) допускается заполнение экзаменатором сведений о результате экзамена в той же ведомости, в которой фиксируются результаты итоговой аттестации остальной группы.

2.4. Выполнение практической квалификационной работы, в зависимости от профиля, содержания и других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться как на территории Центра, так и на территории предприятий (организаций-

работодателей), в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики на основании наряда-задания на выполнение практической квалификационной работы (Приложение № 2). При этом мнение эксперта, зафиксированное в наряде-задании на выполнение практической квалификационной работы, учитывается аттестационной комиссией Центра в ходе квалификационного экзамена. По итогам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение об освоении вида профессиональной деятельности и присвоении квалификационного разряда. В случае наличия экспертного мнения о качестве выполнения практической части квалификационной работы обучающимся требование о включении представителей работодателей, их объединений в состав комиссии не является обязательным.

2.5. Практическую квалификационную работу рекомендуется проводить в один из последних дней производственной практики за счет объема времени, отводимого на практику.

2.6. Дата и время проведения квалификационного экзамена, персональный состав аттестационных комиссий утверждаются приказами генерального директора и доводятся до сведения всех членов аттестационных комиссий и обучающихся в срок не позднее десяти рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

2.7. Квалификационный экзамен проводится после окончания обучения по основной программе профессионального обучения, включая период производственной практики. В случае производственной необходимости по согласованию с предприятием-работодателем дата и время проведения итоговой аттестации могут быть перенесены на более поздний срок (вне списочного состава группы).

Сроки проведения итоговой аттестации обучающихся, завершивших обучение по основной программе профессионального обучения, устанавливаются Центром самостоятельно при условии согласования с обучающимися и (или) предприятием-работодателем возможности присутствия на итоговой аттестации. Предельные сроки, в которые может быть назначено заседание аттестационной комиссии – не более 1 года с даты направления обучающихся на производственную практику. По причине неявки на итоговую аттестацию в течение установленного периода обучающиеся подлежат отчислению из Центра.

2.8. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная компетенция обучающихся, допущенных к экзамену, в том числе на основании представленных сведений об учебных достижениях обучающихся. По решению аттестационной комиссии оценка теоретических знаний обучающихся в пределах перечня заданий и тем для подготовки может проводиться в день заседания аттестационной комиссии.

2.9. Перечень заданий и тем для подготовки устанавливается программой профессионального обучения и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель обучения по соответствующей программе.

2.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие образовательную программу. Допуск обучающихся к сдаче квалификационного экзамена осуществляется при наличии зачета по итогам производственной практики и зачета по итогам аттестационных испытаний теоретической части квалификационного экзамена. Допуск оформляется ведомостью учета учебных достижений обучающихся по результатам освоения основной программы профессионального обучения (Приложение № 3). Решение аттестационной комиссии о результатах освоения основной программы профессионального обучения оформляется протоколом (Приложение № 4).

2.11. Итоговая аттестация по завершении профессионального обучения по профессиям, связанным с управлением самоходными машинами, может осуществляться одновременно с приемом экзамена органами Гостехнадзора (с выдачей органами Гостехнадзора удостоверения на право управления самоходными машинами).

2.12. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

3.1. Форма и вид итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой. Реализация программ повышения квалификации может завершаться междисциплинарным экзаменом, экзаменом, зачетом, защитой реферата (проекта), тестированием, собеседованием, опросом или другими видами аттестации, предусмотренными образовательными программами.

3.2. Форма итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам должна определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Перечень заданий и тем для подготовки устанавливается дополнительной профессиональной программой и доводится до сведения обучающихся в начале обучения по соответствующей программе.

3.4. Допускается проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в последний день обучения по данной образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным программой обучения.

3.5. Решение аттестационной комиссии о результатах освоения дополнительной профессиональной программы оформляется протоколом (Приложение № 5). Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

4. Порядок проведения проверки знаний обучающихся по итогам освоения дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Проведение проверки знаний обучающихся по итогам освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в случае, если данные формы контроля предусмотрены образовательной программой курса. Датой проведения итоговой проверки знаний является последний день обучения по данной образовательной программе. Приказ о проведении проверки знаний по итогам освоения дополнительных общеобразовательных программ не формируется.

4.2. Форма и вид итоговой проверки знаний определяется дополнительной общеобразовательной программой. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может завершаться экзаменом, зачетом, тестированием, собеседованием, опросом или другими видами аттестации, предусмотренными образовательной программой.

4.3. Допускается проведение проверки знаний по итогам освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающим персоналом без формирования комиссии по проверке знаний. Форма контроля освоения образовательных программ без формирования комиссии по проверке знаний определяется конкретной дополнительной общеобразовательной программой.

4.4. По дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых предусматривает обучение в форме самоподготовки, контроль результатов самоподготовки допускается проводить в ходе итоговой проверки знаний. Перечень материалов для самоподготовки, заданий и тем устанавливается дополнительной общеобразовательной программой и доводится Центром до сведения обучающихся при приеме заявки на обучение по соответствующей программе.

4.5. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по итогам освоения дополнительных общеобразовательных программ формируются в соответствии с формами рекомендуемых образцов протоколов, утвержденными нормативными актами и методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти по ведомственной принадлежности направлений реализуемых образовательных программ (при наличии таковых рекомендаций).

5. Аттестационная комиссия, комиссии по проверке знаний: порядок формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия формируется для организации итоговой аттестации обучающихся по каждой основной программе профессионального обучения и дополнительной профессиональной программе.

5.2. Для проведения итоговой проверки знаний по результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ в области охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ, требований пожарной безопасности в Центре создаются постоянно действующие экзаменационные (квалификационные) комиссии по проверке знаний по итогам освоения дополнительных общеобразовательных программ (далее – комиссия по проверке знаний). Состав комиссий по проверке знаний утверждается приказом генерального директора Центра.

5.3. Состав аттестационных комиссий на новый учебный год по каждой программе профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам утверждается приказом генерального директора Центра.

5.4. Допускается внесение изменений в персональный состав аттестационных комиссий и комиссий по проверке знаний. Изменения персонального состава аттестационных комиссий, комиссий по проверке знаний утверждаются приказом генерального директора Центра и доводятся до членов аттестационной комиссии, комиссии по проверке знаний не позднее двух рабочих дней до даты проведения аттестационных испытаний.

5.5. Аттестационную комиссию, комиссию по проверке знаний возглавляет председатель, который организует и контролирует их деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии, комиссии по проверке знаний является генеральный директор Центра.

5.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной комиссии, комиссии по проверке знаний назначается секретарь из числа административных работников Центра. Секретарь комиссии ведет протоколы.

5.7. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше, чем пять человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря. Минимальный количественный состав комиссий по проверке знаний может состоять из трех человек, обладающих необходимой квалификацией.

5.8. Аттестационная комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее четырех человек. Решения аттестационной комиссии, комиссий по проверке знаний принимаются на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Допускается квалифицировать уровень освоения образовательных программ отметками «зачтено» или «не зачтено», «сдал(а)» или не «сдал(а)». При равном числе голосов голос председателя (заместителя председателя – при его отсутствии) является решающим.

5.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий, комиссий по проверке знаний подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем и хранятся в архиве Центра. В случае отсутствия председателя допускается оформление протокола заседания аттестационной комиссии, комиссии по проверке знаний с использованием факсимиле при обязательном условии присутствия на итоговой аттестации заместителя председателя комиссии, правомочного принимать решения.

5.10. По результатам итоговой аттестации и итоговой проверки знаний издается приказ Центра об отчислении лиц, успешно освоивших образовательную программу, в связи с завершением обучения (Приложение № 6).

5.11. Аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения, связанным с управлением самоходными машинами, в Центре не создается. Решение об освоении образовательной принимается по итогам аттестационных испытаний преподавательским составом в количестве не менее двух человек, утверждается генеральным директором Центра и оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение № 7) с последующим формированием органами Гостехнадзора протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

5.12. Персональный состав аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации по итогам освоения основных программ профессионального обучения и по итогам освоения дополнительных профессиональных программ утверждается приказом генерального директора Центра (Приложение № 8, Приложение № 9).

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся, которые не урегулированы настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение Центр доводит до сведения обучающихся посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения генеральным директором Центра.

ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр»



693012, Россия, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 6Г
Тел: +7 (4242) 49-59-00
Факс: +7 (4242) 49-59-10
Email: sttc.bookings@petrofactraining.com

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(теоретический экзамен)

Дата _____

№ _____

Программа профессионального обучения _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____

Вид итоговой аттестации _____

(теоретический экзамен)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка	Подпись экзаменатора, дата экзамена*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* дата экзамена проставляется в случае индивидуального приема экзамена (вне состава группы)

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Генеральный директор

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)



ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр» (СУТЦ)

Проспект Мира, 6Г,
г. Южно-Сахалинск, Россия, 693012

Тел.: +7 (4242) 49-59-00
Факс: +7 (4242) 49-59-10
Email: sttc.bookings@petrofactraining.com
<http://www.sttc.net.ru>
<http://www.petrofactraining.com>

НАРЯД-ЗАДАНИЕ
на выполнение практической квалификационной работы

В _____
(наименование предприятия, организации, где обучающийся проходит практику)

Обучающийся _____
(Ф. И. О.)

Профессия _____

Дата выдачи задания _____

Дата выполнения задания _____

Содержание задания _____

Норма времени на выполнение задания _____

Фактическое время выполнения задания _____

Экспертное заключение об уровне освоения компетенции обучающимся _____
характеристика объема и качества выполненного задания (задание выполнено полностью /

неполностью, качественно / некачественно) соблюдение правил техники безопасности при выполнении задания (соблюдены / не соблюдены)

оценка уровня сформированности необходимых навыков для осуществления трудовой деятельности по профессии (достаточный / недостаточный)

Оценка за выполнение задания _____
(прописью)

Эксперт от работодателя _____
должность подпись инициалы и фамилия

Руководитель предприятия, организации, базы практики _____
подпись инициалы и фамилия

М. П.

ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр»



693012, Россия, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 6Г

Тел: +7 (4242) 49-59-00

Факс: +7 (4242) 49-59-10

Email: sttc.bookings@petrofactraining.com

Ведомость учета учебных достижений обучающихся по результатам освоения основной программы профессионального обучения

Профессия: _____
Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоги теоретического испытания (оценка)	Итоги ПП (зачет)	Предложения
1.				Допустить к экзамену (квалификационному)
2.				Допустить к экзамену (квалификационному)
3.				Допустить к экзамену (квалификационному)
4.				Допустить к экзамену (квалификационному)
5.				Допустить к экзамену (квалификационному)
6.				Допустить к экзамену (квалификационному)
7.				Допустить к экзамену (квалификационному)
8.				Допустить к экзамену (квалификационному)
9.				Допустить к экзамену (квалификационному)
10.				Допустить к экзамену (квалификационному)

Инструктор _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)



ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр» (СУТЦ)

Проспект Мира, 6Г,
г. Южно-Сахалинск, Россия, 693012

Тел.: +7 (4242) 49-59-00

Факс: +7 (4242) 49-59-10

Email: sttc.bookings@petrofactraining.com

<http://www.sttc.net.ru>

<http://www.petrofactraining.com>

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по основной программе

профессионального обучения _____

(код, профессия)

(квалификация)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

1. Ф.И.О., должность;
2. Ф.И.О., должность;
3. Ф.И.О., должность;
4. Ф.И.О., должность;
5. Ф.И.О., должность.

ПОВЕСТКА

Рассмотрение результатов освоения основной программы профессионального обучения по профессии _____.

Слушали: инструктора _____, который представил на рассмотрение аттестационной комиссии информацию об учебных достижениях обучающихся группы _____ по результатам освоения основной программы профессионального обучения по профессии _____ (ведомость учета учебных достижений прилагается).

Заслушав и обсудив информацию об учебных достижениях обучающихся по основной программе профессионального обучения по профессии _____, с учетом экспертного заключения об уровне освоения компетенции обучающимися в ходе выполнения практической части квалификационного экзамена на территории организации-базы практики, комиссия приняла решение об освоении вида профессиональной деятельности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат освоения вида профессиональной деятельности	Результат квалификационного экзамена	Рекомендуемый уровень квалификации (категория, разряд)	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Председатель комиссии

_____ / _____
 (подпись) (инициалы и фамилия)

Заместитель председателя комиссии

_____ / _____
 (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии

_____ / _____
 (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
 (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь

_____ / _____
 (подпись) (инициалы и фамилия)



ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр» (СУТЦ)

Проспект Мира, 6Г,
г. Южно-Сахалинск, Россия, 693012

Тел.: +7 (4242) 49-59-00
Факс: +7 (4242) 49-59-10
Email: sttc.bookings@petrofactraining.com
<http://www.sttc.net.ru>
<http://www.petrofactraining.com>

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата _____

№ _____

Программа ДПО _____

Группа _____

Объем программы _____

Вид итоговой аттестации _____
(экзамен, междисциплинарный экзамен, тестирование, защита реферата, зачет, пр.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоги аттестации (оценка/зачет)	Результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Заместитель председателя комиссии

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр»



693012, Россия, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 6Г

Тел: +7 (4242) 49-59-00

Факс: +7 (4242) 49-59-10

Email: sttc.bookings@petrofactraining.com

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.
г. Южно-Сахалинск

№ _____

Об отчислении в связи с завершением обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, положениями «Об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр», «О порядке зачисления, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения аттестационной комиссии нижеперечисленным обучающимся, освоившим основную программу профессионального обучения по профессии

(код, наименование профессии)

объемом _____ часов, выдать свидетельства о профессиональной подготовке и отчислить из образовательного учреждения «___» _____ 20__ г. в связи с завершением обучения:

1.	Фамилия, имя, отчество;
2.	Фамилия, имя, отчество;
3.	Фамилия, имя, отчество.

2. На основании решения аттестационной комиссии нижеперечисленным обучающимся, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

(наименование программы)

объемом _____ часов, выдать удостоверение о повышении квалификации и отчислить из образовательного учреждения «___» _____ 20__ г. в связи с завершением обучения:

1.	Фамилия, имя, отчество;
2.	Фамилия, имя, отчество;
3.	Фамилия, имя, отчество.

3. Нижеперечисленным обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы выдать документы по итогам обучения и отчислить из образовательного учреждения «___» _____ 20__ г. в связи с завершением обучения:

№ п/п	Ф. И. О. обучающихся	
	(наименование программы)	(в объеме часов)
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Фамилия, имя, отчество	
3.	Фамилия, имя, отчество	

Основание: протоколы заседаний аттестационных комиссий, комиссий по проверке знаний.

Генеральный директор

(инициалы и фамилия)

ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр»



693012, Россия, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 6Г
 Тел: +7 (4242) 49-59-00
 Факс: +7 (4242) 49-59-10
 Email: sttc.bookings@petrofactraining.com

**ВЕДОМОСТЬ
 итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

Программа профессионального обучения _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____

Вид итоговой аттестации _____

(теоретический экзамен, зачет, пр.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации (зачтено/не зачтено)	Решение об освоении вида профессиональной деятельности (освоил/не освоил)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Генеральный директор

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр»



693012, Россия, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 6Г
 Тел: +7 (4242) 49-59-00
 Факс: +7 (4242) 49-59-10
 Email: sttc.bookings@petrofactraining.com

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.
 г. Южно-Сахалинск

№ _____

О проведении итоговой аттестации по итогам освоения основных программ профессионального обучения

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр», Положением об итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по профессии

(код, наименование профессии)

Председатель комиссии	Фамилия, имя, отчество - должность;
Заместитель председателя комиссии	Фамилия, имя, отчество - должность;
Члены комиссии:	Фамилия, имя, отчество - должность;
	Фамилия, имя, отчество - должность;
Секретарь	Фамилия, имя, отчество - должность;

1.1. Назначить дату проведения итоговой аттестации « ___ » _____ 20__ г.

- 1.2. Допустить к итоговой аттестации следующих обучающихся, завершивших освоение основных программ профессионального обучения по профессиям:

(код, наименование профессии)

1.	Фамилия, имя, отчество;
2.	Фамилия, имя, отчество;
3.	Фамилия, имя, отчество.

3. Обучающимся группы, не допущенным к итоговой аттестации, установить возможность индивидуального проведения итоговой аттестации в течение года с даты направления на производственную практику.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия, имя, отчество, должность.

Генеральный директор

(инициалы и фамилия)

ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр»



693012, Россия, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 6Г

Тел: +7 (4242) 49-59-00

Факс: +7 (4242) 49-59-10

Email: sttc.bookings@petrofactraining.com

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.
г. Южно-Сахалинск

№ _____

О проведении итоговой аттестации по итогам освоения дополнительных профессиональных программ

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр», Положением об итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по итогам освоения дополнительной профессиональной программы

(наименование программы)

Председатель комиссии	Фамилия, имя, отчество - должность;
Заместитель председателя комиссии	Фамилия, имя, отчество - должность;
Члены комиссии:	Фамилия, имя, отчество - должность;
	Фамилия, имя, отчество - должность;
Секретарь	Фамилия, имя, отчество - должность;

1.1. Назначить дату проведения итоговой аттестации « ___ » _____ 20__ г.

1.2. Допустить к итоговой аттестации следующих обучающихся, завершивших освоение дополнительной профессиональной программы:

(наименование программы)

4.	Фамилия, имя, отчество;
5.	Фамилия, имя, отчество;
6.	Фамилия, имя, отчество.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия, имя, отчество, должность.

Генеральный директор

(инициалы и фамилия)