



ЧОУ ДПО «Сахалинский
учебно-технический центр» (СУТЦ)
Проспект Мира, 6Г,
г. Южно-Сахалинск, Россия, 693012
Тел.: +7 (4242) 49-59-00
Факс: +7 (4242) 49-59-10
Email: sttc.bookings@petrofactraining.com

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Сахалинский
учебно-технический центр»
О.О.Поддубный



ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ ДПО «САХАЛИНСКИЙ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения.

1.1. Порядок зачисления, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр» (далее – Порядок), является локальным нормативным актом и устанавливает:

- информирование поступающих;
- порядок зачисления;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр», локальными актами Центра.

2. Информирование поступающих.

2.1. Для ознакомления поступающих в Центр размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде Центра:

- Устав ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об организации осуществления учебного процесса, режиме занятий;
- порядок зачисления, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила приема;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- описание образовательных программ, реализуемых в Центре;
- иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Центре, права и обязанности обучающихся, а также с формы документов, выдаваемых по окончании обучения, режим занятий, расписание.

2.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения обучающихся, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Центра в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.sttc.net.ru>.

3. Порядок зачисления.

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательных услуг и порядок оплаты.

3.2. При приеме на обучение поступающий заполняет согласие на обработку персональных данных.

3.3. Обучающийся считается принятым в Центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение и издания приказа генерального директора о зачислении.

3.4. Прибывшие для обучения в день приема проходят регистрацию, получают инструктаж по правилам поведения в Центре во время обучения.

4. Порядок отчисления.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра в следующих случаях:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.3. Обучающийся может быть отчислен из Центра по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о нетрудоспособности);
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);
- в связи со смертью.

4.4. Обучающийся также может быть отчислен из Учебного центра по следующим причинам:

- в связи с грубым нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся Центра и иных локальных нормативных актов, действующих в Центре;

- в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Центра применяется исключительно приказом генерального директора Центра по мотивированному представлению преподавателя (инструктора), ответственного за обучение на основании приказа о зачислении.

4.6. Приказ генерального директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре.

Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

5. Порядок восстановления.

5.1. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства со стороны Заказчика.

5.2. Восстановление на обучение возможно в случае:

- отчисления по уважительной причине
- представления документов, подтверждающих уважительную причину неявки на итоговую аттестацию.

5.3. Восстановление обучающегося производится приказом генерального директора Центра.

5.4. Восстановленному на обучение предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана, путем зачисления в следующую группу по данной программе.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок Центр доводит до сведения обучающихся при приеме на обучение, посредством размещения на информационном стенде Центра для всеобщего ознакомления.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения генеральным директором Центра.