



ЧОУ ДПО «Сахалинский  
учебно-технический центр» (СУТЦ)  
Проспект Мира, 6Г,  
г. Южно-Сахалинск, Россия, 693012  
Тел.: +7 (4242) 49-59-00  
Факс: +7 (4242) 49-59-10  
Email: [sttc.bookings@petrofactraining.com](mailto:sttc.bookings@petrofactraining.com)

УТВЕРЖДАЮ



## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ ДПО «САХАЛИНСКИЙ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целью контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.4. Система контроля качества подготовки обучающихся Центра включает основные формы: текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы и итоговая аттестация по окончании программы обучения.

1.5. Для оценки качества обучения, помимо текущего и итогового контроля знаний обучающихся, могут использоваться другие его виды:

- входной – предназначен для определения уровня исходной подготовки обучающихся и для индивидуального учебного процесса;

- тренировочный – предназначен для самостоятельной проработки материала обучающимися и закрепления учебного материала;

- диагностический – позволяет выявить пробелы в знании отдельных разделов и уровень усвоения учебного материала.

1.6. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства (компьютерная техника).

## **2. Входной контроль знаний.**

2.1. Входной контроль знаний проводится в целях:

- создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определения уровня образовательной подготовки обучающихся;
- определения степени готовности обучающихся к освоению образовательных программ;
- выявления недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам образовательного цикла;
- коррекции уровня подготовленности обучающихся;
- коррекции содержания учебных программ и набора технологий обучения.

2.2. Входной контроль знаний может проводиться в форме тестирования, письменной работы, собеседования и др.

2.3. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля и быть показателем успеваемости обучающихся.

## **3. Текущий контроль успеваемости.**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями по итогам освоения обучающимися лекционного материала и в ходе проведения практических занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценки качества освоения образовательных программ;
- повышения качества знаний и умений обучающихся;
- поддержания обратной связи между преподавательским составом и обучающимися.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предусмотренным учебно-тематическим планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем.

3.3. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавательским составом, исходя из специфики образовательной программы и могут включать:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и (или) лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам образовательной программы, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;

- прочие контрольные мероприятия.

3.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой образовательной программе профессионального обучения дополнительного профессионального образования разрабатываются Центром самостоятельно. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподавательский состав Центра.

3.5. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавательским составом Центра с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки соответствующей образовательной программы.

3.5. Центр доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

3.6. Результаты текущего контроля могут учитываться при промежуточной аттестации.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (разделу, модулю, практике) образовательных программ.**

4.1. При освоении основных и дополнительных профессиональных программ образовательной программой может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося по дисциплине (разделу, модулю, практике) основной и(или) дополнительной профессиональной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (разделу, модулю, практике) образовательных программ проводится в целях:

- выявления сформированности практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ;
- оценки уровня и качества подготовки по соответствующей образовательной программе.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (разделу, модулю, практике) образовательных программ осуществляется по завершении изучения преподавателем, ведущим данную образовательную программу.

4.4. Формы, система оценивания, контрольно-измерительные материалы, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной программой, утвержденной в установленном порядке.

4.5. В качестве форм промежуточного контроля знаний обучающихся по дисциплине (разделу, модулю, практике) могут проводиться зачеты и экзамены.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (разделу, модулю, практике) образовательных программ также может включать: проверку знаний и умений обучающихся по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

4.6. Зачеты по дисциплинам (разделам, модулям, практикам) могут проводиться в форме тестирования, выполнения контрольных, самостоятельных работ. Результаты зачета могут оцениваться:

- не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено»;

- дифференцировано – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. Экзамены по дисциплинам (разделам, модулям, практикам) могут проводиться в письменной форме (в форме тестирования, решения практических ситуационных задач и т.д.) и в устной форме (в форме устных ответов на экзаменационные вопросы). Результат экзамена оценивается дифференцировано – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8. Оценивание по отдельным дисциплинам (разделам, модулям, практикам) может проводиться по результатам текущего контроля.

4.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам (разделам, модулям, практикам) фиксируются в ведомости промежуточной аттестации (Приложение № 1, Приложение № 2).

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Все вопросы, связанные с осуществлением текущего контроля и промежуточной аттестации, которые не урегулированы настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение Центр доводит до сведения обучающихся при приеме на обучение, посредством размещения на информационном стенде Центра для всеобщего ознакомления.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения генеральным директором Центра.



ЧОУ ДПО «Сахалинский  
учебно-технический центр» (СУТЦ)  
Проспект Мира, 6Г,  
г. Южно-Сахалинск, Россия, 693012  
Тел.: +7 (4242) 49-59-00  
Факс: +7 (4242) 49-59-10  
Email: [sttc.bookings@petrofactraining.com](mailto:sttc.bookings@petrofactraining.com)

### ВЕДОМОСТЬ (экзамен)

Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины, раздела, модуля)

Группа \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка	Подпись преподавателя

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Генеральный директор ЧОУ СУТЦ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ЧОУ ДПО «Сахалинский  
учебно-технический центр» (СУТЦ)  
Проспект Мира, 6Г,  
г. Южно-Сахалинск, Россия, 693012  
Тел.: +7 (4242) 49-59-00  
Факс: +7 (4242) 49-59-10  
Email: [sttc.bookings@petrofactraining.com](mailto:sttc.bookings@petrofactraining.com)

### ВЕДОМОСТЬ (зачет)

Дата \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины, раздела, модуля)

Группа \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка (зачтено/ не зачтено)	Подпись преподавателя

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Генеральный директор ЧОУ СУТЦ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.