

Утвержден
решением Учредителя
05 декабря 2016 г.



УСТАВ

*Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сахалинский учебно-технический центр»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебно-технический центр», именуемое в дальнейшем «Учебный центр», создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами в области образования и настоящим Уставом.

1.2. Учебный центр является Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учебного центра на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебно-технический центр»**. Сокращенное наименование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебно-технический центр» на русском языке: ЧОУ ДПО «СУТЦ». Полное наименование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебно-технический центр» на английском языке: Private Educational Organisation for Further Vocational Education Sakhalin Technical Training Centre. Сокращенное наименование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебно-технический центр» на английском языке: PEO FVE STTC.

1.4. **Местом нахождения Учебного центра является: Сахалинская область, 693012, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 6Г.**

1.5. Учредителем Учебного центра является ООО «ПКТ Учебные услуги», зарегистрированное межрайонной ИФНС № 1 по Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Реквизиты Учредителя: ОГРН 1056500645288, ИНН 6501158977 / КПП 650101001.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество; самостоятельный баланс; расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях; круглую печать со своим наименованием; штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права; может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.2. Для осуществления своей деятельности Учебный центр наделяется имуществом на праве оперативного управления. Собственником имущества, закрепленного за Учебным Центром, является Учредитель.

2.3. Учебный центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных и материальных средств.

2.4. Учебному центру принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учебного центра, и приобретенное на эти доходы имущество.

2.5. Учебный центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учебный центр, при вступлении в состав вышеуказанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.6. Учебный центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с предприятиями и организациями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.7. Учебный центр не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.8. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного

объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

2.9. Учебный центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.10. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Право на ведение своей деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает в Учебном центре с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основной целью создания и деятельности Учебного центра является обеспечение высококвалифицированными кадрами предприятий путем подготовки, переподготовки и повышения профессиональных знаний и умений кадров, совершенствования их деловых качеств, создания условий для осознанного освоения и успешного применения профессиональных знаний и навыков для улучшения охраны труда, промышленной безопасности и экологии.

3.2. Предмет деятельности Учебного центра:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения профессиональных знаний и умений;
- удовлетворение потребностей производственных структур и организаций в высококвалифицированных специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.3. Для достижения поставленных целей Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение предаттестационной подготовки руководителей и специалистов в области промышленной безопасности;
- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- организация и осуществление учебно-консультационной деятельности;
- организация обучения и обмена опытом на коммерческой основе, включая проведение семинаров, выставок, конференций, симпозиумов, курсов и других видов и форм распространения знаний;
- работа по профессиональной ориентации молодежи;
- участие в издании научных и технических материалов по проблемам безопасности и риска, охраны труда и экологии;
- научно-исследовательская деятельность;
- разработка учебных планов, программ и документов, обосновывающих уровень безопасности предприятий и направленных на обеспечение безопасной эксплуатации, включая Декларации безопасности промышленных объектов и компьютерную систему паспортизации ответственных технологических трубопроводов;
- участие в международном научно-техническом сотрудничестве в области экологии, промышленной безопасности и риска, адаптация мировых результатов НИР и ОКР по промышленной безопасности применительно к анализу и обоснованию безопасности и устойчивости объектов и регионов, их размещение в России;
- выполнение работ в области ПБООСТ, включая специализированные консультации;

- разработка и реализация организационно-технических мероприятий направленных на предупреждение аварий и чрезвычайных ситуаций;
 - фундаментальные исследования, включая экспериментальное изучение и математическое моделирование физических и химических механизмов процессов на объектах;
 - инженерное обследование предприятий с целью определения уровня и степени риска;
 - разработка рекомендаций по предупреждению аварий и чрезвычайных ситуаций; сбор, накопление и анализ данных по промышленным авариям и обусловленных ими чрезвычайных ситуациях в регионе размещения;
 - расследование причин аварий и чрезвычайных ситуаций, урегулирование страховых случаев;
 - разработка и реализация программных продуктов для воспроизведения и анализа отдельных явлений аварии, динамики аварии в целом, чрезвычайных ситуаций, а также оценки степени риска объектов;
 - оценка аварийных воздействий объектов на окружающую среду, включая изучение медицинских, экологических, социально-экономических и социально-психологических последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций;
 - разработка методологий проведения вневедомственных независимых экспертиз аварийной опасности объектов;
 - выявление на основе анализа опасностей и риска «слабых мест» объектов и выработка рекомендаций по повышению их безопасности;
 - кооперирование специалистов разных областей знания для разрешения комплексных задач обеспечения безопасности объектов;
 - привлечение иностранных ученых и организаций к исследовательским программам повышения безопасности и экспертизы аварийной опасности энергонасыщенных промышленных объектов в РФ;
 - распространение библиографической, научно-технической и справочной информации;
 - информирование общественности и научно-техническая пропаганда методологии и результатов исследований по промышленной безопасности в средствах массовой информации;
 - оказание посреднических, дистрибьюторских и коммерческих услуг организациям и гражданам;
 - проведение экспертизы и разработка системы процедур и действий по управлению уровнем безопасности;
 - проведение консультационных услуг и работ по оценке всех видов имущества;
 - проектные, научно-исследовательские работы;
 - проведение технических, технико-экономических, финансовых, правовых и иных экспертиз и консультаций, информационное обслуживание;
 - содействие по подготовке правовой, экономической и иной документации при проведении переговоров, заключении контрактов, как с российскими, так и с зарубежными партнерами;
 - редакционно-издательская и полиграфическая деятельность.
- 3.4. Для реализации уставных целей в соответствии с действующим законодательством и п. 3.2 и п. 3.3, настоящего Устава Учебный центр:
- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует на основе образовательных стандартов профессиональные образовательные программы;
 - реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами профессиональных образовательных программ, определяющих статус Учебного центра;
 - привлекает средства инвесторов и заказчиков на добровольной основе для финансирования своих работ и программ;
 - в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную

деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий и других форм деятельности, соответствующих данному Уставу;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством, на договорной основе;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирует организацию производства и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями Учебного центра;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;
- организует и проводит другие мероприятия, необходимые для реализации уставных целей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Учебном центре определяется программами обучения. Учебный центр самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов или заказчиков.

4.2. Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Недельная учебная нагрузка не должна превышать 36 учебных часов, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая в себя все виды обязательных учебных занятий (36 часов) и время, отводимое на самостоятельную работу, дополнительные занятия и консультации.

4.3. Учебный центр устанавливает пятибалльную систему оценок при промежуточной аттестации. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации регламентируются локальными актами образовательного учреждения.

4.4. Учебный центр устанавливает пятидневную учебную неделю, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.5. Порядок приема учащихся в Учебный центр определяется Учредителем Учебного центра.

4.6. Образовательный процесс в Учебном центре проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Генеральным директором Учебного центра и утверждаются в установленном порядке.

4.7. В Учебном центре под реализуемые учебные программы разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению Генеральным директором Учебного центра.

4.8. Время и место проведения занятий устанавливается учебным расписанием, утверждаемым Генеральным директором Учебного центра.

4.9. Сроки проведения различных видов теоретического и практического обучения устанавливаются учебными планами-графиками, утверждаемыми Генеральным директором Учебного центра.

4.10. Обучение в Учебном центре проводится на русском языке, который является основным. Возможно также обучение на английском языке.

4.11. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учебного центра.

4.12. По окончании программы обучения обучающийся проходит итоговую аттестацию, по результатам которой выдается свидетельство установленного образца (удостоверение, сертификат).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические и другие работники Учебного центра.

5.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с Концепцией деятельности Учебного центра, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим, педагогическим нормам и правилам.

5.4. Учащиеся обязаны соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Учебного центра.

5.5. В Учебном центре предусматриваются должности преподавателей, инженерно-технических, административных и других работников согласно штатному расписанию Учебного центра.

5.6. Порядок комплектования персонала Учебного центра определяется администрацией Учебного центра в соответствии с требованиями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.8. Работники Учебного центра имеют право:

- на оплату труда в соответствии с установленным трудовым договором;
- на социальные гарантии и льготы, предусмотренные ТК РФ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию работы Учебного центра;
- на участие в управлении образовательным процессом в Учебном центре в порядке, определяемом Уставом Учебного центра;
- на социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, устанавливаемых действующим законодательством РФ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники Учебного центра обязаны соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учебного центра.

5.10. Работники Учебного центра обязаны обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой профессионализм, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.11. В случае неуспеваемости (невозможности текущей и итоговой аттестации), грубого нарушения дисциплины и порядка, нанесения материального ущерба в значительных размерах обучающийся может быть исключен из Учебного центра до завершения обучения. В этом случае документ об окончании курса обучения не выдается.

5.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций, учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

- 6.1. Высшим органом управления Учебного центра является его Учредитель.
- 6.2. Решения по вопросам, относящимся к компетенции высшего органа управления, принимаются Учредителем единолично, оформляются и доводятся до сведения Учебного центра в письменной форме.
- 6.3. К компетенции Учредителя относятся:
- определение основных направлений деятельности Учебного центра;
 - реорганизация и ликвидация Учебного центра;
 - внесение изменений и дополнений в Устав Учебного центра и утверждение Устава Учебного центра в новой редакции;
 - назначение Генерального Директора Учебного центра и принятие решения о досрочном прекращении трудовых отношений с ним;
 - определение направлений расходования средств Учебного центра;
 - определение перспективных и текущих планов развития Учебного центра;
 - определение приоритетных направлений совершенствования и развития Учебного центра;
 - привлечение дополнительных денежных средств в Учебный центр;
 - наделение Учебного центра дополнительным имуществом;
 - утверждение форм и размера оплаты труда работников Учебного центра;
 - утверждение форм и размера оплаты обучения в Учебном центре;
 - утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках Учебного центра, распределение прибыли по результатам финансового года;
 - избрание ревизора (аудитора) Учебного центра;
 - утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов управления Учебного центра;
 - создания филиалов и открытие представительств Учебного центра;
 - принятие решения об участии Учебного центра в союзах, ассоциациях и других объединениях по территориальному и иным признакам, а также в международных организациях.
- 6.4. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Учебного центра.
- 6.5. Управление Учебным центром осуществляет Генеральный директор Учебного центра.
- 6.6. Генеральный директор Учебного центра:
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса;
 - без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - выдает доверенности на представительство интересов Учебного центра по вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции Генерального директора;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учебного центра;
 - утверждает штатное расписание;
 - утверждает режим работы Учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка и график проведения итоговой аттестации обучающихся;
 - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учебного центра;
 - определяет стратегию образовательного процесса;
 - использует педагогические и управленческие новации, привлекая научный и методологический потенциал;
 - открывает в банках расчетные и иные счета, является распорядителем всех денежных средств, кредитов, основных и оборотных фондов;

- заключает договоры (контракты), соответствующие уставной деятельности Учебного центра, совершает сделки и подписывает иные юридические акты;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, по согласованию с Учредителем поощряет работников Учебного центра, налагает взыскания, увольняет с работы;
- определяет надбавки к заработной плате;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности сотрудников Учебного центра;
- вносит предложения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- назначает заместителей Генерального Директора, утверждает их должностные обязанности;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- предоставляет Учредителю годовые отчеты о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учебного центра;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учебного центра;
- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и несет ответственность за деятельность Учебного центра;
- осуществляет контроль за выполнением Устава Учебного центра.

6.7. Права и обязанности Генерального Директора Учебного центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым в письменной форме Учредителем и Генеральным директором.

6.8. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Учебного центра осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).

7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Учебный центр самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и настоящим Уставом, осуществляет производственную финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учебным центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, закрепленное за Учебным центром, находится в его оперативном управлении.

7.3. Учебный центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.4. Учебный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учебным центром, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учебный центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

7.7. Учебный центр не имеет права совершать сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Учебный центр действует на основе окупаемости своих затрат. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учебного центра является:

- имущество, закрепленное за Учебным центром Учредителем;
- собственные средства Учредителя;
- кредиты банков и других кредитов;
- средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учебным центром при подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке на основании договоров;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Учебный центр имеет самостоятельный баланс.

7.10. Доходы, полученные Учебным центром от осуществляемой им деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра и учитываются на его отдельном балансе.

7.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учебным центром на праве оперативного управления или являющиеся ею собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством РФ.

7.12. При ликвидации Учебного центра денежные средства и иное имущество Учебного центра, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.13. Учебный центр имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- с письменного согласия Учредителя сдавать имущество в аренду;
- привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Учебного центра, финансирования его программ;
- осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.14. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению.

7.15. Учебный центр имеет право:

- выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения;
- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с заключенными Учебным центром договорами о сотрудничестве с различными организационно-правовыми формами предприятий и учреждений;
- списывать и продавать изношенное или морально-устаревшее имущество в соответствии с законодательством РФ;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;
- оказывать дополнительные платные услуги населению;
- пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации, физических

лиц с оплатой на основе договоров, контрактов, трудовых соглашений, договоров подряда, с оплатой как по наличному, так и по безналичному расчету;

- участвовать в уставных фондах предприятий разных организационно-правовых форм только своей собственностью;
- вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять иную финансовую деятельность, не противоречащую законодательству и настоящему Уставу.

7.16. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

7.17. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Учебным центром, являются его собственностью.

7.18. Доход от финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра используется только в уставных целях и не подлежит перераспределению между учредителем и другими лицами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

7.19. На основе финансовых средств Учебного центра создаются фонд производственного и социального развития, фонд заработной платы и материального поощрения.

7.20. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности несут Генеральный директор и Главный бухгалтер Учебного центра в соответствии с действующим законодательством.

7.21. Учебный центр освобождается от оплаты всех видов налогов в части его уставной образовательной деятельности.

7.22. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учебного центра несет его Учредитель.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Учебный центр участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

8.2. Учебный центр может заключать соглашение с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о вхождении в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Генеральный директор Учебного центра за каждый отчетный период составляет отчет о деятельности Учебного центра. Отчет должен содержать следующие сведения:

- состояние фонда производственного и социального развития; общий приход и расход за отчетный период, сведения о доходах и убытках;
- суммы, использованные на оплату труда и другие расходы по управлению Учебным центром.

9.2. Учредитель имеет право произвести проверку деятельности Учебного центра в любое время.

9.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой учредителем.

9.4. Учебный центр несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственный, по личному составу, по учебной деятельности и других, согласно номенклатуры.

9.5. Учебный центр организует и обеспечивает архивное хранение документов в соответствии с законодательством РФ.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учебный центр обеспечивает преемственность

делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Перечень локальных актов:

- Распоряжение № 1 «О форме и порядке проведения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

10.1. Внесение изменений, дополнений в Устав и утверждение Устава в новой редакции осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Все изменения, дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Учебный центр прекращает свою деятельность в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.3. Реорганизация Учебного центра влечет за собой переход прав и обязанностей Учебного центра к его правопреемнику.

11.4. В случае ликвидации Учебного центра назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

11.5. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учебного центра, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

11.6. В случае ликвидации Учебного центра имущество направляется на уставные и благотворительные цели и не подлежит перераспределению между участниками Учебного центра.

11.7. В случае ликвидации Учебного центра по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

Генеральный директор

_____ / О.О. Поддубный/

Решение о государственной регистрации принято

« 22 » декабря 2016 года

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены Централизовано

Инициативой Территориального управления

в г. Углегорск на Сахалинской области, 22.12.2016

в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1055000664417

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Сахалинской области

И.В. Вилеское
(Ф.И.О.)

« 10 » января 2017 года

№ 6514040016



Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
12 листов
« 22 » 12 2016г
Специалист-эксперт
отдела
МФ
А.Е. Мишина



Прошито, пронумеровано
Количество листов 12
О.О. Поддубинский
Специалист-эксперт
Сакхалинский
Учебно-методический кабинет
№ 1001
Министерство юстиции Российской Федерации
Управление по Сахалинской области
№ ОГРН 1055000664417



Решение о го

« 22 »

Сведения о госу
некоммерческой

~~Инициатива~~

в Единый госуд
за основным го
номером

Начальник Упр
Министерства
по Сахалинско

С.В.Б.

№ 6514042



22 12 20 16