



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «САХАЛИНСКИЙ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

### 1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся в ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, поступающим в Центр для обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр».

1.3. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «Сахалинский учебно-технический центр» (далее – Центр) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. В Центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

1.4. Основными условиями приема на обучение являются право на образование, а также соответствие требованиям к уровню образования:

- к освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих, служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего, уже имеющие профессию рабочего, служащего;

- к освоению дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, переподготовки) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Прием в Центр осуществляется на договорной основе в течение всего календарного года по мере комплектования групп по заявкам юридических и физических лиц на условиях, установленных договором на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам может реализовываться в следующих формах: очная, очно-заочная (вечерняя), а также с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

1.7. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных обучающихся, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема документов для обучения.**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучающимися предоставляются следующие сведения и документы:

- документы, удостоверяющие личность поступающего;
- копия документа об образовании, необходимом для обучения по данной программе (копия документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в установленном законодательством РФ порядке);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества при их смене.

2.3. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам кроме перечисленных в п.2.2. могут потребоваться иные документы, необходимые для обучения по данной программе, в т.ч. данные водительского удостоверения, периодических медицинских осмотров, а также личные фотографии.

2.4. Ответственность за подлинность предоставленных документов несет обучающийся. Центр ответственности за подлинность предоставленных документов не несет.

2.5. При поступлении обучающиеся подписывают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6. В случае, если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то организация-заказчик, направляющая в Центр своих работников, должна иметь письменное согласие на передачу персональных данных третьим лицам (Центру).

2.7. В случае отказа обучающегося предоставить документы, необходимые для обучения по образовательным программам, а также отказа подписания обучающимся согласия на обработку своих персональных данных Центр оставляет за собой право:

- разъяснить обучающемуся юридические последствия отказа предоставить требуемые документы в части невозможности предоставления образовательных услуг в полном объеме;
- сообщить о данном факте организации-заказчику, направляющей в Центр своих работников.

2.8. По итогам приема документов формируется предварительный список участников.

2.9. В первый день начала курсов обучающиеся регистрируются в предварительном списке участников, на основании договора на оказание платных образовательных услуг. Обучающиеся, поступающие на обучение по направлению от организаций-заказчиков регистрируются в том же предварительном списке участников.

2.10. При приеме поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре:

- Уставом Центра;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- положением об оказании платных образовательных услуг в Центре;
- положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положением об организации осуществления учебного процесса, режиме занятий;
- порядком зачисления, отчисления и восстановления обучающихся;
- настоящими Правилами;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре, права и обязанности обучающихся, а также с формами документов, выдаваемых по окончании обучения, режимом занятий, расписанием.

2.11. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.8. настоящих Правил, фиксируется в согласии на обработку персональных данных обучающихся и заверяется личной подписью поступающего.

2.12. На обучающихся, поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения, оформляется личное дело. Личное дело хранится в течение срока хранения учетной документации в соответствии с действующим законодательством.

На обучающихся, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, личное дело комплектуется на группу и хранится в электронном виде.

### **3. Зачисление на обучение.**

3.1. Прием на обучение в Центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов перечню документов, установленных в п.2.2 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе, дополнительной общеразвивающей программе.

3.3. Зачисление на обучение производится приказом генерального директора Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр, которые не урегулированы настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящие правила Центр размещает на информационном стенде Центра для всеобщего ознакомления.

4.3. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения генеральным директором Центра.